

Házirend

A bölcsőde neve, címe

Telefonszáma:

Bölcsődevezető neve:

A bölcsődevezető helyettes neve:

1. A bölcsőde **nyitvatartási ideje:** hétfőtől-péntekig 6.00-18.00 óráig.
2. A gyermek átvétele, illetve hazaadása kötetlen időben történik, de kérjük a kedves szülőket, hogy a reggeliző és uzsonnázó gyermekek étkezését érkezésükkel ne zavarják.

Étkezési időpontok

Reggeli: 8.00-8.30-ig

Tízórai: 10 órakor

Ebéd: 11.30-12.30-ig, a korosztálynak megfelelően

Uzsonna: 15.00-15.30-ig

3. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegedést a szülő köteles bejelenteni.

A gyermek gyógyszerérzékenységéről vagy ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A kivizsgálás eredménye szerint **szakorvos** javaslatára vállaljuk a **diéta** elkészítését.

4. Amennyiben a gyermek a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükség van a szülők elérhetőségére/ munkahely, telefonszám/. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. **Minden megbetegedés után**, gyógyultan a házi orvos által a családi fűzetbe beírt **orvosi igazolással** jöhet közösségbe. Igazolás hiányában, a kisgyermeknevelő kötelessége megtagadni a gyermek átvételét!

Ha a szülő a gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a **távolmaradás** okát 24 órán belül (**reggel 9 óráig**) köteles bejelenteni a bölcsődevezetőnek telefonon, e-mailben vagy személyesen. A 328/2011 (XII.29) Korm. rendelet értelmében a bejelentést követő naptól, a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Hat-hetet meghaladó hiányzás után egyéni elbírálás után tudjuk a bölcsődei férőhelyet biztosítani!

Hiányzás után kérjük, Önöket **egy nappal előtte** jelezzék gyermekük érkezését a létszámba vevés miatt.

5. Az intézmény térítési díját a XVI. Kerületi Önkormányzat a „szociális szolgáltatások és a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról” szülő **9/2010. (III.29) számú rendelete, valamint a 328/2011. (XII.29.) Korm. Rendelet tartalmazza.**

6. A megállapított térítési díjat a hónap elején (faliújságon kiírt jelzés szerint), átutalás esetében minden hónap 20-ig, a tárgyhónapra előre kell megfizetni. A térítési díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a gyermek hiányzik. Túlfizetés esetén a következő hónapban kerülnek a lemondott napok levonásra. **Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be!**

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

7. **Hazaadás:** A házirend ezen pontja a bölcsőde által gondozott gyermekek megfelelő ellátása, nyugalma, biztonsága érdekében került megfogalmazásra.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. A kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek, aki ittas!

Házirend betartásához szorosan hozzátartozik a következő:

Az intézmény a kisgyermekekért vállalt felelőssége addig tart a gondozási nap folyamán, amíg a szülő átadja, illetve átveszi gyermekét a kisgyermeknevelőtől. Kérjük **/Ebből következően nem engedélyezett,/** hogy a szülő gyermekével a továbbiakban a bölcsőde udvarán ne időzzön, mintegy játszótérként használva azt. Ez idő alatt bekövetkezendő balesetekért semmilyen felelősséget nem vállalunk.

Kifejezetten **TILOS** a bölcsőde udvari játékainak óvodás- vagy iskoláskorú testvér általi használata!

A magas költséggel telepített játékok a 3 éven aluli gyermekek számára lettek kialakítva, és ha megromolnának, az Önök bölcsődés korú gyermekei szenvedik el hiányukat.

A gyermekek számára zavaró körülményt jelent, ha délután egyszerre játszanak az udvaron olyan kisdetek, akik még várakoznak szüleikre és olyan kisgyermek, akiket már átadott a kisgyermeknevelő a szülőnek.

8. A bölcsőde **átadóhelyiségében** minden gyermeknek külön szekrénye van, ahol ruhái tárolhatók. Kérjük, hogy itt csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermek ékszert csak a **szülő felelősségére** viselhet, amelyről a családi füzetben kérjük, nyilatkozzon.
9. A gyermek átadóban **tilos élelmiszert tárolni**, a gyermekeket étkeztetni!
10. A szülő-a gyermek ellátásával kapcsolatos – **észrevételét** szívesen fogadjuk. **Panasz esetén** forduljanak szóban, vagy írásban a bölcsőde vezetőjéhez, majd – ha a probléma nem oldódott meg – abban az esetben az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben nem kap érdemi segítséget, akkor az intézményben működő érdekképviseleti fórumhoz fordulhat, melynek szabályzatát a bölcsőde faliújságán megtekinthetik.
11. Az **családi füzetbe** a kisgyermeknevelők havi, vagy háromhavi rendszerességgel adnak tájékoztatást a gyermek fejlődéséről. Szívesen vesszük, hogy a füzetbe a szülők is bejegyezzenek információkat a gyermekük fejlődéséről, állapotáról.
12. Kérjük a **faliújságok** figyelemmel kísérését, fontosnak tartjuk a szülők informálását, nemcsak szóban, de írásban is.
13. A **család és a bölcsőde kapcsolatának** erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos anyás beszoktatáson túl a napi találkozásokra, a családi füzetben történő információ cserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre és fogadóórákra. Módot adunk a családnak a bölcsőde életébe való betekintésre is, a kisgyermeknevelővel előre megbeszélt időpontban, vagy szervezett nyílt nap keretében.
14. A **bölcsőde nyári zárása 4 hét**. A gyermek elhelyezéséről a szülő gondoskodik, indokolt esetben a gyermek az ügyeletes bölcsődében helyezhető el.
15. A bölcsőde egész területén **tilos a dohányzás**.
16. A gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más kisgyermek is szerepel a felvételen, azt csak az érintett szülők hozzájárulásával használhatja fel közösségi oldalon, egyéb esetben megjeleníteni tilos!
17. A házirend hatályba lépése: 2019.09.01.

Kérjük a házirend betartását.

.....
Érdekképviseleti Fórum

.....
Tamás Jánosné
Intézményvezető