

XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

## **Közzétételi lista**

A közzétételi lista az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005.(XII.27.) IHM rendelet vonatkozó előírásai alapján készült.

## **1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK**

### 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### **Elérhetőségi adatok**

1. Hivatalos név (teljes név): XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde
2. Oktatási azonosító száma: 880020
3. Székhely: 1165 Budapest, Centenáriumi sétány 5/a.
4. Postacím: 1165 Budapest, Centenáriumi sétány 5/a.
5. Telefonszám: +06 1 400-1263
6. Faxszám: -
7. Központi elektronikus levélcím: [vezeto.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:vezeto.bolcsode@gamesz16.hu)
8. Központi honlap címe: <https://bp16kertvarosibolcsodek.hu/>
9. Ügyintézés helye: 1165 Budapest, Centenáriumi sétány 5/a.
10. Ügyintézés elérhetősége: +06 1 400-1263
11. Intézményvezető: Tamás Jánosné Tel.: +06 1 400-1263

Email: [vezeto.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:vezeto.bolcsode@gamesz16.hu) 12.

Ügyintézők: Lukács Andrea

Email: [gazdasagi.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:gazdasagi.bolcsode@gamesz16.hu)

Nádas Veronika

Email: [ugyintezo.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:ugyintezo.bolcsode@gamesz16.hu)

13. Az ügyintézés rendje: Munkanapokon 8:00-16:00

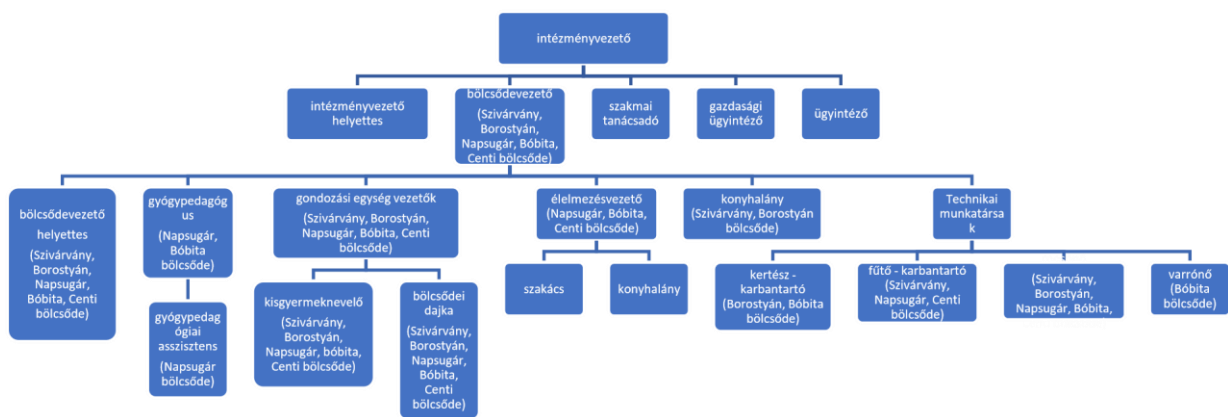
Az ettől eltérő időpont, telefonon történő egyeztetés alapján.

## II. Szervezeti struktúra

XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzat

1. sz melléklet



## III. A szerv vezetői

III.1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint a testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

Intézményvezető: Tamás Jánosné

Elérhetősége: 1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a

Telefon: +06 1 400-1263

Email: [vezeto.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:vezeto.bolcsode@gamesz16.hu) Szaktanácsadó:

Huszárné Szőke Lilian

Tel.: +06 1 400-1263

III.2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége  
(telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

## **BÖLCSŐDÉK**

**Szivárvány Bölcsőde** (1163 Budapest, Cziráki u.22)

Vezető: Kator Judit

Tel.: +06 1 403-7368

E-mail: [szivarvany.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:szivarvany.bolcsode@gamesz16.hu)

**Borostyán Bölcsőde** (1162 Budapest, Monoki u. 67.)

Vezető: Tóth Ildikó

Tel.: +06 1 409-3516

E-mail: [borostyan.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:borostyan.bolcsode@gamesz16.hu)

**Napsugár Bölcsőde** (1164 Budapest, Felsőmalom u. 5-7)

Vezető: Fehér Edit

Tel.: +06 1 401-0300

E-mail: [napsugar.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:napsugar.bolcsode@gamesz16.hu)

**Bóbíta Bölcsőde** (1163 Budapest, Kolozs u.36)

Vezető: Csépan Istvánné

Tel.: +06 1 407-2288

E-mail: [bobita.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:bobita.bolcsode@gamesz16.hu)

**Centi Bölcsőde** (1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a)

Tel.: +06 1 403-6203

Vezető: Seregi Lászlóné

E-mail: [centi.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:centi.bolcsode@gamesz16.hu)

## 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzés alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szerv

*I.1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

*I.2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.*

*I.3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közösségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme, ügyfélfogadás rendje)*

### **I. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek**

*I.1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelynek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik. Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.*

*I.2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.*

*I.3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve. Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.*

*I.4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.*

Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

### **1.4. Közalapítványok**

## **I. A szerv által alapított közalapítványok**

I.1. *Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja* Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

I.2. *A fentiek szerinti közalapítványok székhelye* Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

I.3. *A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerv tagjainak felsorolása* Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

### **I.5. Lapok**

#### **I. Lapok**

*I.1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve* Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

*I.2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkeszthetőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)* Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

*I. 3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve* Az adott közérdekű adat nem áll rendelkezésre.

### **I.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

*I. 1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe* Tulajdonos:

#### **Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Elérhetőségek:**

1163 Budapest, Havashalom u.43.

Postacím: 1163 Budapest, Havashalom u.43.

Telefonszám: 401-1400; 401-1408

Fax: 404-4298

Email: [info@bp16.hu](mailto:info@bp16.hu)

Hivatali kapu rövid név: XVIPOLG

KRID azonosító: 207157352

Ügyfélszolgálati Iroda 1163 Budapest, Havashalom utca 43. Telefonszámok: 4011-473

Központi honlapcím: [www.bp16.hu](http://www.bp16.hu) Polgármesteri

Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Hétfőn: 8.00 - 17.30 óráig
- Szerdán: 8.00 - 16.00 óráig
- Pénteken: ügyfélfogadás nincs

*I.2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje Törvényességi felügyeletet ellátó szervezet:*

Budapest Főváros Kormányhivatala

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64. Postacím:1364

Bp., Pf.: 234

Ügyfélszolgálat telefon: 06-1-328-5862

E-mail: [budapest@bfkh.gov.hu](mailto:budapest@bfkh.gov.hu)

Központi honlapcím: <https://www.kormanyhivatal.hu> A kezelőirodák

ügyfélfogadás rendje:

Hétfő – csütörtök 8:00 – 16:00

Péntek: 8:00 – 14:00

### ***1.7. Költségvetési szervek***

*1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye*

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve:

## **XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde**

Intézményvezető: Tamás Jánosné

Elérhetősége: 1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a

Telefon: +06 1 400-1263

Email: [vezeto.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:vezeto.bolcsode@gamesz16.hu)

Az Alapító okirat az alábbi menü pontból tölthető le:

<https://bp16kertvarosibolcsodek.hu/dokumentumok/>

## **2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK**

1. A szerv alaptevékenysége, feladatai- és hatásköre

*I. 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege*

- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
  
- Szakmai program
- Házirend
- Éves munkaterv
- Alapító okirat

Az fentebb felsorolt dokumentumok az alábbi menü pontból tölthető le:

<https://bp16kertvarosibolcsodek.hu/dokumentumok/>

*I. 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven* Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai* Az alábbi linken érhető el:

<https://bp16kertvarosibolcsodek.hu/dokumentumok/>

## **III. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

*III.1. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.



*III. 2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe* Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III. 3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása* Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III. 4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III. 5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III. 6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő* Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő* Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III.9. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás* Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

*III. 10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem releváns.

#### **IV. Közzolgáltatások**

*IV.1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése*

- 1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 328/2011. (XII. 29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai

standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

#### *IV.2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása*

A bölcsődék a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, magas szakmai színvonalon, a szülői igényeknek megfelelően működjenek.

A kisgyermeket a saját kulturális környezetében tegyük képessé hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedni, a változásokhoz alkalmazkodni.

A bölcsőde szociális alapellátó intézmény, mely a 3 éven aluli gyermekek nappali gondozását - nevelését látja el intézményes formában.

Fontos cél: a gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságaiknak, a fejlődésük egyéni ütemének figyelembevétele, úgy, hogy a gyermeki személyiség minél teljesebben kibontakozhasson. Az Egyesített Bölcsőde részlegeiben a szakmai munka koordinálásával igyekszünk a bölcsődei nevelési munka célját teljesíteni.

A bölcsődei gondozás-nevelés keretében történik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek: a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, fejlesztése, valamint a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése.

Az Egyesített Bölcsőde két telephelye – szakértői vélemény alapján – fogadja az integráltan nevelhető-gondozható gyermekeket.

#### *IV.3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy a költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás*

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

2. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető. (4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. 42/A. §

(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

*IV.4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke*

Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2010. (III. 29.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról és a szociálpolitikai kerekasztalról

<https://net.jogtar.hu/rendelet?council=xvi-kerulet&dbnum=556&docid=A1000009.16R&searchUrl=/rendeletkereso/gyors?council%3Dxvi-kerulet%26keyword%3Dt%25C3%25A9r%25C3%25Adt%25C3%25A9si%2520d%25C3%25ADj>

Az önkormányzati rendelete értelmében a bölcsődébe járó gyermekek Személyi térítési díja:  
900 Ft /nap

## **V. A szerv nyilvántartásai**

V. 1. *A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke* feltöltés alatt

V. 2. *A közfeladatot ellátó szerv által -alaptevékenysége keretében- gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái* feltöltés alatt

V. 3. *A közfeladatot ellátó szerv által -alaptevékenysége keretében- gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja* feltöltés alatt

V. 4. *A közfeladatot ellátó szerv által-alaptevékenysége keretében- gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

## **VI. Nyilvános kiadványok**

VI.1. *A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VI.2. *A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VI.3. *A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VI.4. *A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

## **VII. Döntéshozatal, ülések**

VII. 1. *A testületi szerv döntései előkészítésének rendje* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 2. *A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 3. *A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII.4. *A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 5. *A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 6. *A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 7. *A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 8. *A testületi szerv üléseinek napirendje*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VII. 9. *A testületi szerv döntéseinek felsorolása*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VIII. *A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

VIII. 1. *A testületi szerv döntéseinek felsorolása*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

VIII.2. *A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

VIII. 3. *A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt a jogszabály nem korlátozza*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

VIII.4. *A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

VIII.5. *A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

VIII.6. *A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjáról*  
Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

VIII.7. *Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről és az észrevételek elutasításának indokairól*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

## **IX. Pályázatok**

IX. 1. *A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

## **X. Hirdetmények**

X. 1. *A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények* Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

## **XI. Közérdekű adatok igénylése**

X.1. *A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje* A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai:

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában az alábbi módokon.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- Írásban: XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

Postacím: 1165 Budapest, Centenárium sétány 5/a.

- Elektronikusan: [vezeto.bolcsode@gamesz16.hu](mailto:vezeto.bolcsode@gamesz16.hu)
- Szóban: az ügyfélfogadás rendje szerint: Munkanapokon 8:00-16:00

A közérdekű adatigényléshez az adatigénylőnek szükséges feltüntetnie:

- nevét;
- nem természetes személy igénylő esetén megnevezését;
- azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igénylés pontosítására. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő

egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a megadott határidőn belül köteles az adatkezelő részére megfizetni. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha – az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

– ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben az elektronikus levelezési címét is közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, amely soron kívül jár el.

Kérelem közérdekű adat megismerésére – nyomtatvány

Az alábbi menü pontból tölthető le.

<https://bp16kertvarosibolcsodek.hu/dokumentumok/>

XI. 2. *Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve*

Szabó Tamás - Informatikai, Adatvédelmi és Biztonsági Iroda vezetője  
Egyeztetés, telefonszám: szabotamas@bp16.hu

XI.3. *A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozóan*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre



XI. 4. *A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

XI.5. *Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél*

Az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre

### **3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK**

I. Éves költségvetés, beszámolók <https://www.bp16.hu/eves-koltsegvetesek>

II. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve <https://bp16kertvarosibolcsodek.hu/dokumentumok/>

III. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

IV. Európai Unió Támogatással megvalósuló projektek a XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde esetén nem értelmezhető!

V. Közbeszerzési információk <https://www.bp16.hu/kozbeszerzes>

#### 4. VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó- vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása