

XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

**Bóbita Bölcsőde**  
1163 Budapest, Kolozs u. 36.

## **SZAKMAI PROGRAM**



Készítette: Csépan Istvánné

## Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	4
I.1.	A bölcsőde minőségpolitikája.....	4
I.1.1.	Hitvallásom:.....	4
I.1.2.	Célkitűzésem:.....	4
I.2.	A bölcsőde adatai.....	6
I.2.1.	A bölcsődével kapcsolatos alapvető információk.....	6
I.2.2.	Az épület bemutatása.....	6
I.2.3.	A bölcsőde alapfeladatai.....	8
II.	Bölcsődei gondozás – nevelés alapelvei.....	10
II.1.	A család rendszerszemléletű megközelítése.....	10
II.2.	A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása.....	10
II.3.	A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	10
II.4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	10
II.5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	11
II.6.	A biztonság és a stabilitás megteremtése.....	11
II.7.	Fokozatosság megvalósítása.....	11
II.8.	Egyéni bánásmód érvényesítése.....	12
II.9.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	12
II.10.	A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.....	12
III.	A bölcsődei élet megszervezése.....	13
III.1.	Gyermekcsoportok szervezése:.....	13
III.2.	Saját kisgyermeknevelő - rendszer:.....	13
III.3.	Napirend:.....	13
III.4.	Beszoktatás:.....	13
III.5.	Családlátogatás:.....	14
IV.	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.....	15
IV.1.	Az egészséges életmódra nevelés.....	15
IV.2.	Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése:.....	15
IV.3.	A megismerő folyamatok fejlődésének segítése:.....	15
IV.4.	Környezettudatos nevelés:.....	15

V.	A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	17
V.1.	Gondozás.....	17
V.2.	Játék.....	17
V.3.	Vers, mese, ének.....	17
V.4.	Környezet – a természet tevékeny megismerése.....	17
V.5.	Alkotó tevékenységek.....	17
V.6.	Hagyományok, ünnepek, rendezvények.....	18
V.7.	Mozgás.....	18
VI.	Az intézmény sajátos feladatai.....	19
VII.	Bölcsődei dokumentáció.....	21
VII.1.	Kisgyermeknevelők dokumentációja.....	21
VII.2.	Bölcsődevezetői dokumentáció.....	21
VII.3.	A bölcsődei felvétel rendje.....	22
VIII.	Jogok és kötelezettségek.....	23
VIII.1.	Gyermekei jogok.....	23
VIII.2.	Szülői jogok.....	23
VIII.3.	Szülői Érdekképviseleti Fórum.....	24
VIII.4.	Bölcsődevezető felelőssége:.....	24
VIII.5.	Bölcsődevezető feladata:.....	24
IX.	Bölcsőde kapcsolati rendszere.....	26
IX.1.	Kapcsolat a szülőkkel.....	26
IX.1.1.	Az egyéni kapcsolattartás formái:.....	26
IX.1.2.	Csoportos kapcsolattartási formák.....	26
IX.1.3.	Szülőcsoportos beszélgetések:.....	26
IX.1.4.	Szülői értekezletet - évente két alkalommal.....	27
IX.1.5.	Egyéb.....	27
IX.2.	Külső kapcsolatrendszer.....	27
IX.2.1.	Bölcsődénk kapcsolata más intézményekkel:.....	27
IX.2.2.	A bölcsőde kapcsolatrendszere.....	28
X.	Elképzeléseim, terveim.....	29
XI.	Az intézmény működését szabályozó törvények, jogszabályok.....	31
XII.	Felhasznált irodalom.....	31

## I. BEVEZETÉS

### I.1. A bölcsőde minőségpolitikája

#### I.1.1. Hitvallásom:

Hiszem, hogy minden gyermek egyedi, szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Célunk, hogy a ránk bízott gyermekek szülei, gondviselői azzal a tudattal végezhessek felelősségteljes munkájukat, hogy legfőbb kincsük, a gyermekük mosolyogva, szívesen jön hozzánk, jól érzi magát a bölcsődében.

#### I.1.2. Célkitűzésem:

- A családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása. Kiegyensúlyozott testi – lelki, érzelmi, értelmi fejlődés kibontakoztatásához a lehetőség biztosítása.
- Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Ezért olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának.
- Szem előtt kívánjuk tartani a családias hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak tartják és vallják munkahelyüket.

- A megfelelő nevelés- gondozás hatására a bölcsődés kor végére alakuljon ki a gyerekek önállósága - étkezés, öltözködés, mosakodás, stb. terén, tanuljanak meg alkalmazkodni társaikhoz.
- Biztonsággal tájékozódjanak a szűkebb, ill. tágabb környezetükben. A higiénés, kulturhigiénés szokások belső késztetéssé váljanak.
- Választékos beszéd formájában tartsanak fenn kapcsolatot a felnőttekkel, társaikkal.
- A gyermekek szeressenek mozogni, testi képességeik, fizikai erőnlétük megfelelő legyen.
- A pozitív elismerés elvének, a megerősítő támogató módszerek alkalmazása.
- A gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságainak, a fejlődésük egyéni ütemének figyelembevétele, úgy hogy a gyermeki személyiség minél teljesebben kibontakozhasson.
- A másság elfogadtatása, a SNI gyermekek megismerése
- Célunk, hogy gyermekeink minél több időt töltsenek a szabad levegőn, ismerkedjenek meg az egészségtudatos és környezettudatos életmóddal.

## I.2. A bölcsőde adatai

### I.2.1. A bölcsődével kapcsolatos alapvető információk

Fenntartó neve: Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzata

Fenntartó címe: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

Intézmény neve: XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde

Székhelye: 1165 Budapest, Centenárium stny. 5/A

Intézményvezető neve: Tamás Jánosné

Bölcsődénk neve: Bóbita Bölcsőde

Címe: 1163 Budapest, Kolozs u. 36.

Telefonszám: 407-2288

E-mail cím: bobita.bolcsode@gamesz16.hu

Honlap: www.bp16kertvarosibolcsodek.hu

Bölcsődevezető: Csépan Istvánné

Bölcsődevezető helyettes: Tagajné Kárpáti Zsófia

Élelmezésvezető-dietetikus: Csák Anna

A szolgáltató tevékenységi típusa:

*Alapellátás:* Gyermekvédelmi alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátása

*Szolgáltatás:* Nyújtott nyitva tartás,

Játékos gyermektorna,

A szolgáltató tevékenységi formája: bölcsőde

Engedélyezett férőhelyek száma: 80 fő

### I.2.2. Az épület bemutatása

A Bóbita bölcsőde zöldövezetben a XVI. kerület központjában, Sashalmon a Kolozs utca 36. szám alatt található. 1980-ban épült a bölcsőde-óvoda komplexum. A két intézmény 1 épületben, de teljesen elkülönülten helyezkedik el, egymástól függetlenül működik. Ekkor a bölcsőde 60 férőhelyes volt.

A bölcsőde 2007-ben 20 férőhellyel növekedett 80 gyermek befogadására lett alkalmas.

Az intézmény saját, nagyüzemi konyhával rendelkezik, ahol központi étlap alapján a törvényi előírásoknak megfelelően készítik el az ételeket a HACCP rendszer betartásával.

Az épület 3 egységből áll, egységenként 2 csoportszoba található. Minden egységhez a gyerekek gondozására alkalmas helyiségek tartoznak: fürdőszoba, átadó, kocsi tároló, játékraktár. A játszóudvaron EU szabványnak megfelelő beépített és mobil játékok is találhatóak. Az udvart 2017-ben az Önkormányzat teljesen felújította, nagyrészt műfüves burkolatot kapott, új fajtékok lettek telepítve, a homokozók és 2 terasz is felújításra került.

A nyári nagy melegben 1 pancsoló biztosítja a gyermekek számára a kellemes közérzetet. Minden egységhez tartozik terasz, ahova a szobákon keresztül is ki lehet jutni. 2008-ban korszerű, távkapcsolóval irányítható árnyékolóval lett felszerelve.

A Bóbita Bölcsőde 3 csoporttal működik: Csigacsoporthat

Katicacsoporthat

Sünicsoport

### Tárgyi feltételek

A gyermekek által használt helyiségek:

3 gondozási egységre osztható a bölcsőde. Egy gondozási egységhez fürdőszoba, átadó helyiség és kocsi tároló tartozik.

Az átadóhelyiség felszerelése: jellel ellátott öltöző szekrények, cipőtároló polcok, kispadok, pelenkázó asztal.

A fürdőszoba felszerelése:

- szobánként 2-2 a gyermekek korának és méretének megfelelő mosdó és wc
- 1-1 pelenkázó szekrény, felnőtt mosdó és kiöntő.
- Falra szerelt törölköző és fésűtartó, egész alakos tükör

A gyermekszobák:

- természetes megvilágításúak,

- A helyiség burkolata meleg padló, melyek a fertőtlenítési előírásoknak megfelelnek.
- Az oldalfalak lambériával burkoltak.
- a bútorok balesetmentesek, lekerekített szélűek
- nagymozgás fejlesztő, finommotorika fejlesztő, kreativitást elősegítő, szerepjátékhoz szükséges és konstruáló játékok sok fajtája van biztosítva a gyerekek számára

A játszókert: szilárd, műfű és élő fű a burkolata, mindhárom egységnek van homokozója, 1 felújított pancsoló biztosítja a hűsölést a nyári nagy melegben.

Gyermekek ellátása:

- magas színvonalon történik, minden dolgozó rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel
- saját gyermek-saját kisgyermeknevelő rendszerben dolgozunk, fontos a személyi állandóság, felmenőrendszer biztosítja a csoport állandóságot
- gyermekek kor és fejlettség szerinti csoport beosztására törekszünk
- folyamatos, rugalmas napirend szerint dolgozunk
- a kisgyermeknevelők és a dajkák munkarendje összehangolt

### *1.2.3. A bölcsőde alapfeladatai*

A bölcsődék működését a 1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosítását a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet tartalmazza.

A bölcsőde az alapellátás keretében alaptevékenységként a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító szolgáltató intézmény. A bölcsőde feladata a három éven aluli



gyermek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútorzatot, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit, a Gyermekjóléti alapellátás, fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint. A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését, fejlesztését és gondozását, fejlesztő felkészítését is, amennyiben ennek tárgyi és személyi feltételeivel rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

## **II. BÖLCSŐDEI GONDOZÁS – NEVELÉS ALAPELVEI**

/ 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet, érvényes: 2017.01.01-től/

### **II.1. A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

### **II.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

### **II.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

Mindezek

értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **II.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

### **II.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **II.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszkoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

### **II.7. Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

## **II.8. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátiás, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

## **II.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

## **II.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

### **III. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE**

#### **III.1. Gyermekcsoportok szervezése:**

A gyermekcsoportok szervezésénél figyelembe vesszük a korcsoport összetételét, a saját kisgyermeknevelő rendszert, vagyis a személyi és a csoport állandóságot.

#### **III.2. Saját kisgyermeknevelő - rendszer:**

A személyi állandóságot a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosítja. Több figyelem jut az egyes gyermekre, számon lehet tartani az egyéni fejlődési sajátosságokat, igényeket. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a csoportba, személye nem változik a bölcsődei tartózkodása alatt.

#### **III.3. Napirend:**

A bölcsődében a gyerekek egyéni szükségleteinek kielégítését és a nyugodt gondozás feltételeit a folyamatos és rugalmas napirendünk segíti. Ezzel kiküszöböljük a várakozási időt, kiszámíthatóságot és biztonságérzetet teremtünk. A napirendet meghatározza a gyermekcsoport életkori összetétele, a csoport létszáma, az évszak és a bölcsőde nyitvatartási ideje.

A napirend összeállításakor figyelembe kell venni minden gyermek igényét, fejlettségi fokát. Fontos, hogy a legtöbb idő a játéktevékenységre jusson, de megfelelő idő álljon rendelkezésre a professzionális gondozási munka ellátásához

#### **III.4. Beszoktatás:**

A bölcsődei gondozás-nevelés egyik alapvető feladata, hogy csökkentse az anyától, a családtól való elszakadás problémáját. A három éven aluli gyermek természetes élettere a család, a hasonló korú társakkal való csoportban nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény.

A bölcsőde feladata, hogy e társadalmi igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket az elszakadás és a környezet változása okoz. E célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás.

### **III.5. Családlátogatás:**

Fontos, hogy a gyermekek beszoktatását a bölcsődébe megelőzze a családlátogatás, amelynek jó hatását az adaptáció során mérhetjük le.

A gyermekek részéről is nagyobb a bizalom a kisgyermeknevelő felé, hiszen már korábban is találkoztak egymással az otthoni, biztonságot nyújtó környezetben. Kötetlen beszélgetésre kerülhet sor a gyerekek otthoni napirendjéről, szokásaikról, a családok nevelési módszereiről. Lehetőség adódik a szülő számára, hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életről és jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

## **IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI**

A bölcsődei nevelés- gondozás feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

### **IV.1. Az egészséges életmódra nevelés**

Az egészséges testi fejlődés elősegítése, egészséges életmódra nevelés:

- az egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

### **IV.2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése:**

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzése
- illetve csökkentése
- gondozónő-gyermek közötti biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- én tudat egészséges fejlődésének segítése
- társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának segítése
- közös élményszerzés

### **IV.3. A megismerő folyamatok fejlődésének segítése:**

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása
- önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

### **IV.4. Környezettudatos nevelés:**

A gyermekek korának megfelelően beszélgetés a környezetünkről, a témával összefüggő énekek, versek, mondókák ismertetése.

Évszakok megismertetése – hőmérsékletváltozásról, csapadékról, öltözködésről.

Állatvilág tanulmányozása - bogarak, madarak, emlősök, ismert védett állatok megfigyelése az udvaron és a képeskönyvekben.

Növényvilág megfigyelése – fák, bokrok, aljnövényzet, kerti növények /zöldség, gyümölcs/, ismert védett növények felfedezése.

Takarékosság a villamos energia és a víz használata kapcsán.

Egészségtudatos életmód megalapozása - egészséges és megfelelő minőségű és mennyiségű ételek fogyasztása, szabad levegőn tartózkodás, elegendő testmozgás, test és lélek harmóniájának elősegítése, boldog, kiegyensúlyozott családi élet támogatása.



## **V. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI**

### **V.1. Gondozás**

Célja: a gyermek testi szükségleteinek kielégítése

A szociális kompetencia kialakításának egyik feltétele, hogy a gyermek aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben. A kisgyermeknevelővel kialakított érzelmi kapcsolat, a róla adott jelzések kihatnak a személyiség egészséges alakulására.

### **V.2. Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi és értelmi-, az érzelmi,- szociális fejlődést, valamint a kreativitást. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére, és örömforrás is a gyerekek számára.

### **V.3. Vers, mese, ének**

A versnek a ritmusa, a mesének elsősorban a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. Bensőséges kommunikációs helyzet a verselés, mesélés, könyv – nézegetés. Olyan ismeretekre tehet szert a gyermek, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége.

### **V.4. Környezet – a természet tevékeny megismerése**

A megismerési vágy működik a gyermekben: a rácsodálkozás, a közlési vágy, az érzelmi fogékonyság a természet szépségeire, a kipróbálási vágy, a cselekvőkészség mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek.

### **V.5. Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás. Kerülni kell a direkt nevelői hatásokat, a gyermek spontán kezdeményezését segítse a kisgyermeknevelő.

Az ábrázolás a gyermek első alkotó tevékenysége. Ebben a korban az első próbálkozások nem tudatosak, a gyermek első firkáinak nem az ábrázolás a céljuk.

Ezek az élvezetes motorikus cselekvés egyik formáját képzik. A mozgás öröme kiegészül azzal az örömmel, hogy a karok ide-oda mozgatásának látható nyomai maradnak. A firkálás nemcsak papíron történhet. Lehetőséget adunk rá az aszfalton, nagy csomagolópapíron, lemosható felületeken. Rajzolunk ceruzával, zsírkrétával, aszfaltkrétával, festünk ujjal, lábbal, ecsettel. Megismerkedhetnek a gyerekek az olló használatával, a tépés és ragasztás technikájával.

## **V.6. Hagyományok, ünnepek, rendezvények**

### **Nyílt napok, jeles napok:**

A szülők betekintést tehetnek a bölcsőde életébe nyílt napjainkon, jobban megismerhetik a gyermekük második otthonát, gyermektársaikkal és kisgyermeknevelőikkel való kapcsolatát.

- Télapó várása, köszöntése
- Karácsonyra hangolódás
- Farsangi multság
- Anyák napja , köszöntjük az édesanyákat és nagymamákat
- Gyermeknap, Családi nap
- Óvodába menő gyerekek búcsúztatója
- Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások: húsvét és karácsony előtt
- Ének-zene , játékos ének és mondóka tanulás, hangszer készítés újra hasznosítható anyagokból

## **V.7. Mozgás**

A mozgás a kisgyermek lételeme, amely fontos szerepet tölt be az értelmi fejlődésben, eszköze a tapintásnak, a megismerő tevékenységnek és gondolkodásnak. Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki. A mozgásigényük rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Nagy mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, biztosítunk a gyermekek számára, melyek használata során fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikusabbá válik a mozgásuk. Ez a tevékenység is megjelenik minden nap, a csoportszobában és a szabad levegőn egyaránt.

## VI. AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOS FELADATAI

### Egészségnevelési feladatok:

Az **egészséges életmód** megalapozását már a születés előtt el kell kezdeni. A családnak az első segítőtársa a nevelésben a védőnő, majd a bölcsődébe kerülés után a gyakorlati tanácsot adó segítőtárs a kisgyermeknevelő. Egészséges elveket és szemléletet kell kialakítani a gyermeknevelés tekintetében, mert a szülők egészségvédő szerepe a gyermekek életében mindvégig jelentős marad, a kisgyermeknevelők közvetítő munkája példaértékű.

- Fontosnak tartjuk a bölcsődébe járó gyermekek számára az egészséges életmód megalapozását, ezért törekszünk a harmonikus testi-lelki fejlődéshez szükséges biztonságos környezet megteremtésére.
- A testi-lelki harmónia kialakítását és megőrzését a folyamatos napirendünkkel segítjük; ezen belül az étkezésekkel, mosakodással, öltözködéssel, alvással, szobatisztaságra neveléssel, levegőzéssel, a levegőn való játékkal és mozgással.

A kisgyermeknevelők feladata a kultúrhygiénés és magatartási szokások kialakítása a gyerekeknél.

- Minden évben egy alkalommal fogszakorvosi vizsgálatra kerül sor a gyerekeknél - Fogászati prevenció program a bölcsődében
- Korszerű, helyesen kialakított étrend, cukorfogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés és az édes italok helyett víz adása.
- **Környezettudatos nevelés** megalapozása bölcsődés korban, újra hasznosítás, környezetünk óvása

### Környezettudatos nevelés:

Bölcsődénk erőssége a környezeti nevelés, azt szeretnénk elérni, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekek és családjuk megismerjék, óvják és szeressék a természetet. Célunk, hogy tevékenyen részt vegyenek a környezetvédelemben és ehhez koruknak megfelelő ismeretekkel gazdagítsuk tudásukat.

**Feladataink:**

Takarékosságra nevelés – ne folyassuk a vizet, az energiával takarékoskodjunk, kapcsoljuk le a villanyt, nappal természetes fényt használjunk.

Törekedjünk a tisztaságra - testünket és környezetünket rendszeresen tisztítsuk.

Egészséges táplálkozás – változatos, rostos, vitamindús ételek, rágásra nevelés.

Mozgásra serkentés – énekkel, mondókával, játékkal, zenével.

Nyugodt pihenés biztosítása.

Harmónikus, vidám légkör teremtése.

Hulladék újrahasznosítása: játékok, dekoráció, használati tárgyak készítése kézműves délutánok alkalmával.

Szelektív hulladékgyűjtés a csoportszobákban.

Növény- és állatvédelem megismerése, gyakorlati megvalósulása.

Faliújságon tájékoztatjuk a szülőket együttműködés céljából - kép és szöveg illusztráció.

Zöld fal készítése– hasznos információk, jeles napokról ismertető, versek

**Szájhigiéne, fogápolás:**

- 2 éves korban ebéd utáni szájöblítés bevezetése.
- 2 és fél éves korban fogkrém nélküli fogmosás
- Az óvodába történő átmenet környékén borsónyi fluoridos gyermekfogkrémmel végzett fogmosás.

A **só szobánk** rendszeres használata nagyban hozzájárul a légúti megbetegedéssel, allergiával küszködő bölcsődébe járó gyermekek számára a gyors gyógyulás és az ellenálló képesség növeléséhez.

## VII. BÖLCSŐDEI DOKUMENTÁCIÓ

### V.8. Kisgyermeknevelők dokumentációja

**Kisgyermeknevelők által** vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Csoportnapló – naponta
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás  
gyermekétkezés igénybevételének dokumentálása- konyha felé
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap -  
a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve
- Családi füzet
- Fejlődési napló: családlátogatásról feljegyzés, beszoktatás folyamata,  
jellemzés a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

### V.9. Bölcsődevezetői dokumentáció

**Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok**

- Dolgozókról:
  - Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok
  - Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
  
- Gyermekekről
  - Felvételi könyv és számítógépes TAJ alapú adatnyilvántartás, TEVADMIN
  - Megállapodás az ellátás igénybevételéről
  - Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
  - Havi statisztikák, normatíva
  - Gyermekétkeztetés – intézményi térítési díjkezdvezmény – elszámolása.
  - Térítési díj nyilvántartás
  - Nyilatkozatok, igazolások ingyenes étkezés jogosultságáról
  - Parazita és fertőző betegség nyilvántartás
  
- Szakmai Program
- Szakmai munkaterv
- Szakmai beszámoló

- Dolgozók szabadságának nyilvántartása
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Személyi anyagok vezetése
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartása – leltár, selejtezés lebonyolítása
- Munkavédelmi napló vezetése
- Készpénz igénylés, elszámolás

**Bölcsődeorvos által** vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – felvételi státusz és az éves státuszok

## **V.10. A bölcsődei felvétel rendje**

### **A felvétel rendje**

A bölcsődei jelentkezés minden évben az óvodai beíratások idejéhez kapcsolódva történik május hónap első vagy második hetében. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet („Bölcsődei felvételi kérelem”) a szülő által választott bölcsődében kell kitölteni. A szülő gyermeke bölcsődei felvételét az adott év szeptemberében kezdődő nevelési évre kérheti.

## VI. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Az intézmény tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

### VI.1. Gyermeki jogok

A **gyermek joga**, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

### VI.2. Szülői jogok

A **szülő joga**, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A **szülő kötelessége**, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa

### **VI.3. Szülői Érdekképviseleti Fórum**

A bölcsődei ellátással kapcsolatos panasz vagy probléma esetén a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó közösen együtt működve hoznak döntéseket, javaslatokat az eset megismerése, kivizsgálása után.

### **VI.4. Bölcsődevezető felelőssége:**

- felelős a bölcsődében gondozott gyerekek harmonikus fejlődéséért,
- felelős a bölcsőde dolgozóinak munkájáért
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét,
- irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási-nevelési feladatainak ellátását
- összehangolja és értékeli a gondozási egységek és a kiszolgálóegységek munkáját.

### **VI.5. Bölcsődevezető feladata:**

1. A gyermekcsoportok napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait és a dolgozói ellátottságot. Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó gondozónői legyenek.
2. Naponta tájékozási ellenőrzést végez az intézet valamennyi egységében, a szükséges intézkedéseket megteszi.
3. Az Egyesített Bölcsőde vezetőjével munkakapcsolatot tart fenn, intézkedéseiről folyamatosan beszámol.
4. Gondoskodik az intézet valamennyi működési feltételeinek biztosításáról, a megfelelő dolgozói létszámról, a működéshez szükséges tárgyi-dologi igények időben történő összeállításáról, a tárgyi eszközök beszerzéséről, a javítási-karbantartási munkálatok időben történő megrendeléséről. Sürgős esetekben köteles azonnal intézkedni.
5. Gondoskodik a munkából kieső dolgozó munkakörébe tartozó feladatainak elvégzéséről
6. Hónap végén személyzeti jelentést készít, továbbítja a munkáltató felé, illetmény elszámolás végett.
7. Feladata a gyermek étkezési díjak beszedése, nyilvántartása és hiánytalan befizetése a pénzkezelési szabályzatnak megfelelő eljárással.



8. A bölcsőde viszonylatában teljes leltári felelősséggel tartozik.
9. Biztosítani kell a munkarend és a munkafegyelem betartását, a higiénés rend megtartását, a közegészségügyi szabályok szerinti munkavégzést.
10. Felelős a munkavédelmi-tűzvédelmi előírások betartásáért.
11. Szülői értekezletet tart új tanév beindítása előtt, illetve év közben szükség szerint.
12. Megállapítja és kezeli a térítési díjkezdvezményben részesülő eseteket.
13. Havonta ellenőrzi és aláírásával igazolja élelmezési dokumentációban foglalt számadatok helyességét.
14. A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész hiteles és pontos vezetéséért felel. Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyerekekkel kapcsolatos dokumentációját.
15. Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét.
16. Gondoskodik a bölcsődére vonatkozó rendeletek, utasítások végrehajtásáról, betartásáról.
17. Kapcsolatot tart a családokkal, a védőnői hálózattal, a környező óvodákkal.
18. Vezető beosztásának megfelelően szakmai tudását szinten tartja.
19. Szervezi a bölcsődei ellátás területén dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
20. A bölcsődék szakmai ellenőrzésében részt vesz.
21. Felkérésre szakvéleményt ad az ellenőrzést végző, illetve felügyeletet gyakorló szervnek, valamint a fenntartónak, hogy a bölcsőde szakmai, tárgyi és személyi feltételei, szakmai programjai és működése megfelel-e a jogszabályokban előírt követelményeknek.

## VII. BÖLCSŐDE KAPCSOLATI RENDSZERE

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások biztosítják, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig, a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni igényeit, szokásait.

Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik a család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását és elősegíti az együttnevelés megvalósulását.

### VII.1.Kapcsolat a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételi, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiség jogait tiszteletben tartó.

Tartós és eredményes kapcsolat csak akkor tud kialakulni a szülők és a kisgyermeknevelők között, ha egymást partnernek tekintik.

#### *VII.1.1. Az egyéni kapcsolattartás formái:*

- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés
- Rövid beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- Üzenő füzet

#### *VII.1.2. Csoportos kapcsolattartási formák*

Szülői értekezletek - hagyományos értekezletek,  
szülőcsoportos beszélgetések

#### *VII.1.3. Szülőcsoportos beszélgetések:*

Témaközpontú megbeszélések a csoportok kisgyermeknevelőinek a vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. Lehetőség nyílik

egymás meghallgatására, nevelési helyzetek, problémák közös megbeszélésére és esetleg helyzetkezelési módok elsajátítására.

#### *VII.1.4. Szülői értekezletet - évente két alkalommal*

1. Áprilisban az **óvodai beiratkozások** előtt. Ekkor lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők tájékoztatást és egy kis betekintést kapjanak az óvodai neveléssel és elvárásokkal kapcsolatban meghívott vendégeinktől.
2. **Beszoktatás előtt**, nyáron az új gyerekek szülei részére, amikor lehetőségünk nyílik a bölcsődénk, a dolgozóink bemutatására. Megismerkedhetnek a nálunk folyó gondozó- nevelőmunkával.

#### *VII.1.5. Egyéb*

A szülő-bölcsőde közti kapcsolat fenntartását szolgálja még:

- Írásos tájékoztatók - üzenőfüzet
- Faliújságra kihelyezett tájékoztatók
- Szervezett programjaink, nyílt napok:

célja hogy közös élményekkel, tapasztalatokkal az emberi kapcsolatok gyarapításával hozzájáruljunk a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez. Ilyen programjaink például az alkotó délutánok, vagy a gyermeknap.

## **VII.2.Külső kapcsolatrendszer**

### *VII.2.1. Bölcsődénk kapcsolata más intézményekkel:*

- A kerületi Napraforgó Család- és Gyermejkölési Központtal szoros, folyamatos kapcsolatunk. Az általuk szervezett és megtartott gyermekvédelmi értekezleteken jelen vagyunk.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 1997. évi XXXI. Tv. szabályozza.

A bölcsődénk a gyermekvédelmi rendszer része ezért a gyermekvédelmi feladatokat mi is ellátjuk.

Feladataink:

- A gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása

- A veszélyeztetettség felismerése és jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- A rászoruló családok részére a családtámogatási formák megismertetése.

Mivel a jelzőrendszer részei vagyunk, ezért jelzéssel kell eljárunk a gyermekvédelem intézményei felé, ha a gyermekbántalmazás, veszélyeztetettség vagy elhanyagolás jeleit tapasztaljuk.

Bölcsődénk gyermekvédelmi felelőse: Szegediné Illés Erika kisgyermeknevelő.

- A védőnői szolgálattal fenntartott kapcsolatunk jó, minden évben meglátogatnak bennünket és tájékoznak a gondozott gyerekeik felől.
- Kapcsolatban állunk az Egyesített Bölcsőde vezetőjével.
- A Bóbita Bölcsőde az Egyesített Bölcsőde tagintézménye, ebből következik, hogy a kerület többi bölcsődéjével szoros és jól működő, partneri kapcsolatban van, lehetőség szerint látogatásokat is szervezünk nyílt napok alkalmával tapasztalatcsere céljából.

#### *VII.2.2. A bölcsőde kapcsolatrendszere*

- XVI. kerületi Kertvárosi Egyesített Bölcsőde, Intézményvezető
- Kerületi óvodák
- Állami Tisztiorvosi és Népegészségügyi Szolgálat
- NÉBIH
- Napraforgó Család- és Gyermekjóléti Központ
- TEGYESZ
- Gyámhivatal
- Házi gyermekorvosok
- Kerületi védőnők
- Szülői Érdekképviseleti Fórum
- Gyermekjogi képviselő
- XVI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat

## VIII. ELKÉPZELÉSEIM, TERVEIM

A csoportok szakmai programjai alapján végig kísérem a tervek megvalósítását.

A szakmai munka hatékonysága érdekében szükséges megfigyeléseket tartani, jegyzőkönyveket készíteni. Megbeszélni a felmerülő problémákat, kontroll megfigyeléseket tartani.

Házi továbbképzések folyamán minden kisgyermeknevelővel felfrissítjük a már tanult szakmai elvárásokat gondozás-nevelés területen, esetmegbeszélést végzünk.

A folyamatos napirend aktualizálása évente szükséges a gyermekek igényeinek, fejlettségének megfelelően, elegendő időt hagyva minden napirendi pont teljesítéséhez, a minőségi munka elvégzéséhez.

A dolgozók munkarendjét felülvizsgáljuk, alapos indokkal igény szerint változtatunk rajta. A dajkák napirendjét összehangoljuk a kisgyermeknevelőkével, kiküszöböljük a várakozási időt, figyelembe vesszük az idő keretet, az évszakot, a gondozási sorrendet, a gyermekek korát és számát és egyéni igényét.

Az SNI gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, fejlődésük elősegítése.

A bölcsőde orvos is aktívan részt vesz az SNI gyermekek ellátásában:

- nyomon követi az SNI gyermekek fejlődését
- a szülőkkel kapcsolatban van
- szerepet vállal a prevencióban
- segítséget nyújt az egészségnevelésben

A kisgyermeknevelőkkel folyamatos konzultációt végzünk a felmerülő problémák megoldásában. Szükség esetén előre egyeztetett időpontban a szülőkkel is beszélünk.

Rendszeresen felmérem a dogozók játék és eszközigényeit, igyekszem rövid időn belül teljesíteni azokat.

Szükséges felújítási és karbantartási munkák:

- a Bóbita bölcsőde felújítására / belső leromlott állaga szükségessé teszi/
- a kerítés erősen megrepedezett, több cm-es hézagok keletkeztek, felújítása szükséges
- felújításra szorulnak a fürdőszobák, vízvezeték és csőhálózat
- folyamatos problémát okoz a villanyvezetékek előregedése, szükséges az elektromos hálózat felújítása
- szükséges a csoportszobák és a hozzá tartozó helyiségek, a folyosó, a konyha kifestése
- folyosó burkolat cseréje
- álmennyezet javítása, minden helységben alkalmazása,
- világítótestek korszerű led világításra cseréje

Új szolgáltatások bevezetését tervezem:

- nagy érdeklődésre való tekintettel újra bevezetném a játékos gyermektornát, babamuzsikát, gyerekek korának megfelelően a néptánc alapjait a hagyományőrzés, a ritmusérzék és mozgásfejlesztése érdekében
- Minden kolléga számára elsősegélynyújtás tanfolyamot szerveznék - egy régebben bölcsődébe járt kisgyermek orvos édesapja segítségével
- szakmai tapasztalatszerzésre ellátogatnánk a kerületben és kerületen kívüli bölcsődékbe
- a környezettudatos nevelés és gyakorlati megvalósítására törekszünk
- tervem egy tanösvény tervezése és kivitelezése a Csiga csoport felőli hátsó udvaron
- nyílt napjainkon szeretnénk még több színes programot biztosítani a családok részére, pl. élő zene, báb előadás, sport programok, ismeretterjesztő előadások szülők részére

### **Értekezletek**

- Kisgyermeknevelői értekezletek havi rendszerességgel, illetve szükség szerint.
- A csoportvezetői értekezleteket havonta egy alkalommal, valamint rendszerességét az aktualitások is befolyásolják.
- HAACP team értekezletet évenként kétszer, eredmények értékelése, problémák megbeszélése
- Technikai dolgozóknak tartott értekezlet negyedévenként

## **IX. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ TÖRVÉNYEK, JOGSZABÁLYOK**

### **Törvények**

2003.évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi LXXXIV. Törvény A családok támogatásáról.

1997. évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

1992. évi XXXIII. Törvény A Közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi XXII. Törvény A Munka Törvénykönyvéről

### **Rendeletek**

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról.

257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.

24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

## **X. FELHASZNÁLT IRODALOM**

2017. 01. 01. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

MÓDSZERTANI LEVELEK: Bölcsődei adaptáció, Folyamatos napirend a bölcsődében. Játék a bölcsődében.

Forrai Katalin: Ének a bölcsődében

Mérei-Binet: Gyermeklélektan